

Sportverein Waldbad e.V. Gelbingen



Leitfaden für die Kioskorganisation

Vor Saison

Vor der Mitgliederversammlung im Frühjahr das bisherige Kioskpersonal ansprechen und die Kioskdienste koordinieren.

Die vorläufigen Listen bei der Mitgliederversammlung möglichst vervollständigen.

Vor der Badesaison folgendes organisieren, bzw. besorgen:

Kiosk komplett putzen, Möbel, Fenster, Kühlschrank, Eistruhe, auch die Eistruhe im hinteren Vorratsraum.

Kaffeemaschine und Wasserkocher entkalken.

Vorräte einkaufen:

Kaffee, Milch, Zucker, Sprühsahne, Kakaopulver, Vanille Eis erst direkt vor dem Saisonbeginn

Servietten, Papiertüten für Gummiteile,

Müllbeutel, Gefrierbeutel, Handspülmittel, Spülmaschinenreiniger, -Salz,-Klarspüler, Putzmittel, Einmalhandschuhe, und Händedesinfektion, Spül- und Putzlappen evtl. nachkaufen.

Zur Mitgliederversammlung wird die aktuelle Eisliste mitgebracht. Eine Auswahl wird festgelegt, sowie die weiteren Sachen, die in der folgenden Badesaison im Kiosk angeboten werden sollen.

Eistafeln bestücken, restliche Kioskware auspreisen.

Termin für Kioskbelehrung bei der Mitgliederversammlung festlegen und Kioskpersonal informieren. Teilnehmerliste der Kioskbelehrung im Kiosk Ordner abheften.

Während der Saison

Bäckerware wird direkt zur Eröffnung bestellt, je nach Wettervoraussage.

Wie auch durch die gesamte Badesaison hindurch täglich, nach Bedarf und Wettervorhersage. Absprechen, wer die Bäckerwaren abholt.

Rechtzeitig Kioskbedarf nachbestellen bzw. kaufen.

Eislieferung ist bisher 2 x in der Woche möglich, dienstags und donnerstags.

Bestellungen müssen spätestens am Vortag bis 16.00 Uhr bei der Firma Omega aufgegeben sein. Dort wird zum Saisonbeginn eine Telefonnummer hinterlegt, bei der sich der Fahrer meldet, ca 15. Minuten bevor er am Waldbad sein wird. Organisieren, wer das Eis entgegennimmt und in die Truhen räumt.

Kühlschrank, Eistruhe und Kioskschränke nach Bedarf putzen.

Kaffeemaschine und Wasserkocher Entkalken, Spülmaschine mit Salz und Klarspüler auffüllen, Sieb reinigen.

Für die täglichen anfallenden Tätigkeiten des Kioskpersonals ist im Kiosk eine Liste hinterlegt.

Nach der Saison

Alle Geräte abschalten und putzen.

Evtl. noch vorhandene Lebensmittel versorgen.